

1 การตรวจสอบประวัติรับราชการ

ก่อนออกจากราชการควรเตรียมหลักฐานให้พร้อม และตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกสมุดประวัติรับราชการล่วงหน้าแต่เนิ่น ๆ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการขอรับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่พึงได้รับจากทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว **เรื่องสำคัญที่จำเป็นต้องตรวจสอบ** ได้แก่

1. ชื่อ-สกุล
2. วัน/เดือน/ปีเกิด
3. ข้อมูลบิดา-มารดา/คู่สมรส/บุตร-ธิดา
4. วันขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ (ทหารชาย)
5. การลาอุปสมบท/ลาติดตามคู่สมรส (ถ้ามี)
6. รายการยศครั้งสุดท้าย
7. สิทธิรับเวลาราชการเป็นทวีคูณ/บัญชีรับรอง
8. รายการตำแหน่ง/วันเริ่มเข้าปฏิบัติราชการ
9. รายการเงินเดือน/พ.ส.ร./พ.น.บ./พ.ป.อ./พ.ต.ร./พ.ป.อ.ส.
10. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ/หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินบำเหน็จตกทอด

2 สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับเมื่อออกจากราชการ

1. มีสิทธิรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ หรือบำนาญ และเงินบำเหน็จดำรงชีพ (ตาม พ.ร.บ.2494 หรือ พ.ร.บ.กองทุนฯ พ.ศ.2539 หรือข้อบังคับ กท. ว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495)
2. มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลบำเหน็จประจำปี (ครึ่งปีหลัง) ณ 30 ก.ย. (กรณีเกษียณ/ลาออกโครงการตามมติ ครม.)
3. มีสิทธิได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีเกษียณอายุ (พล.ต.ขึ้นไป)
4. มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (เฉพาะรับเบี้ยหวัดและบำนาญ)

3 เบี้ยหวัด คือ เงินที่ทางราชการจ่ายตอบแทนความชอบที่รับราชการมาให้แก่ทหารชายที่ออกจากราชการและยังอยู่ในกองหนุน ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือนจนถึงวันครบกำหนดรับเบี้ยหวัด และมีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าเทอมบุตร

เกณฑ์การคำนวณเบี้ยหวัด ให้นับเวลาราชการปกติรวมกับเวลาราชการทวีคูณ (ถ้ามี) ได้เวลาราชการเท่าไรแล้วตกเกณฑ์ไหนก็จะได้เกณฑ์คำนวณเบี้ยหวัด ดังนี้

เกณฑ์คำนวณเงินเบี้ยหวัด		
1. มีเวลา	1 ถึง 14 ปี	= 15 x เงินเดือน ÷ 50
2. มีเวลา	15 ถึง 24 ปี	= 25 x เงินเดือน ÷ 50
3. มีเวลา	25 ถึง 29 ปี	= 30 x เงินเดือน ÷ 50
4. มีเวลา	30 ถึง 34 ปี	= 35 x เงินเดือน ÷ 50
5. มีเวลา	35 ถึง 40 ปี	= 40 x เงินเดือน ÷ 50
6. มีเวลา	41 ปีขึ้นไป	= เวลา x เงินเดือน ÷ 50

* **เบี้ยหวัด** จำกัดจำนวนอย่างสูงไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย*

4 บำเหน็จ เงินที่จ่ายให้เป็นเงินก้อนครั้งเดียว และไม่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าเทอมบุตร

สูตรการคำนวณบำเหน็จปกติ
= เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ
(อายุราชการให้นับแต่จำนวนปี เศษของปี ถ้าไม่ถึง 6 เดือนให้ปัดทิ้ง แต่ถ้าถึง 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี)

สูตรการคำนวณบำเหน็จสมาชิก กบข.
= เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ
(อายุราชการนับจำนวนปีรวมทั้งเศษของปี)
* ผู้ที่รับบำเหน็จสมาชิก กบข. จะมีสิทธิได้รับเงินสะสมเงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว *

5 บำนาญ เงินที่จ่ายให้เป็นรายเดือน และมีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่นเดียวกับข้าราชการประจำการ

สูตรการคำนวณบำนาญปกติ
= เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ
50
(อายุราชการให้นับแต่จำนวนปี เศษของปี ถ้าไม่ถึง 6 เดือนให้ปัดทิ้ง แต่ถ้าถึง 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี)

สูตรการคำนวณบำนาญสมาชิก กบข.
= เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย x เวลาราชการ
50
(อายุราชการนับจำนวนปีรวมทั้งเศษของปี แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย)

* ผู้ที่รับบำนาญสมาชิก กบข. จะมีสิทธิได้รับเงินประเดิม (ถ้ามี) เงินชดเชย เงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว *

การขอรับบำเหน็จดำรงชีพ เมื่อข้าราชการเกษียณอายุหรือลาออกจากราชการและเลือกรับบำนาญ จะมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพในอัตรา 15 เท่าของเงินบำนาญรายเดือนที่ได้รับ (ไม่เกิน 400,000 บาท) โดยมีวิธีการขอรับ ดังนี้

1. **อายุต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์** มีสิทธิขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกิน 200,000 บาท (ยื่นแบบพร้อมขอบำนาญที่ต้นสังกัด)
สูตร = บำนาญ x 15 เท่า (ไม่เกิน 200,000 บาท)
2. **อายุตั้งแต่ 65 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป** มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้อีก หากใช้สิทธิตามข้อ 1 ไปแล้ว สามารถขอรับเพิ่มส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิ แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 400,000 บาท (ยื่นแบบพร้อมหลักฐานที่หน่วยเบิกบำนาญ)

สูตร = บำนาญ x 15 เท่า (หัก 200,000 บาท)
****สิทธิในการขอรับบำเหน็จบำนาญ มีอายุความ 3 ปี****

6 เงินบำเหน็จตกทอด เงินช่วยเหลือ และเงินดำรงชีพ

- 6.1 ข้าราชการถึงแก่กรรม
 - 6.1.1 บำเหน็จตกทอด = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ
 - 6.1.2 เงินเดือนค้างจ่าย
 - 6.1.3 เงินช่วยเหลือ 3 เท่าของเงินเดือน
 - 6.1.4 เงินสินไหมทดแทนการประกันชีวิตกำลังพล
 - 6.1.5 เงินค่ารักษาพยาบาล/ค่าเทอมบุตรค้างจ่าย
- 6.2 ผู้รับบำนาญถึงแก่กรรม
 - 6.2.1 บำเหน็จตกทอด จำนวน 30 เท่าของบำนาญ รวมเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) **หัก** บำเหน็จดำรงชีพ (กรณีรับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว)
 - 6.2.2 บำนาญค้างจ่าย
 - 6.2.3 เงินช่วยเหลือ 3 เท่าของบำนาญรายเดือน รวมเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.)
 - 6.2.4 เงินค่ารักษาพยาบาล/ค่าเทอมบุตรค้างจ่าย
- 6.3 การแบ่งส่วนบำเหน็จตกทอดให้ทายาท
 - 6.3.1 บิดา มารดา ได้รับ 1 ส่วน
 - 6.3.2 คู่สมรส ได้รับ 1 ส่วน

6.3.3 บุตร 1 - 2 คน ให้ได้รับ 2 ส่วน ถ้า 3 คน
ขึ้นไป ได้รับ 3 ส่วน

6.3.4 ถ้าไม่มีทายาทในข้อใด หรือทายาทนั้น
ได้ตายไปก่อนแล้ว ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้ทำหนังสือแสดง
เจตนาระบุไว้ต่อส่วนราชการต้นสังกัด ถ้าไม่มีทายาทและผู้ตาย
ไม่ได้แสดงเจตนาระบุไว้ ให้สิทธิในบำเหน็จตกทอดนั้นเป็นอันยุติ

7 การขอรับเงินคืนจาก กบข.

สามารถยื่นแบบคำขอรับเงินคืนจาก กบข. พร้อมกันกับ
การยื่นเรื่องขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญทางอินเตอร์เน็ต
ยกเว้น กรณีข้าราชการถึงแก่กรรมให้แยกยื่นเอกสารแบบคำขอ
พร้อมหลักฐานตามที่ กบข.กำหนด ผ่านหน่วยต้นสังกัด เสนอ
สบ.ทหาร

8 สถานที่ติดต่อยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญ

- นายทหารชั้นนายพล สังกัด สน.ผบ.ทสส. ณ สบ.ทหาร
- นายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวน สังกัด
ส่วนราชการใน บก.ทท. ณ หน่วยต้นสังกัด

9 สถานที่ขอรับเงินเบี้ยหวัด/บำเหน็จ/บำนาญ

ท่านสามารถเลือกรับเงินได้ ณ หน่วยเบิกจ่ายเงินทั้งใน
ส่วนกลาง หรือ ส่วนภูมิภาค ตามความสะดวก ดังนี้

1. ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) : กง.ทหาร
2. ส่วนภูมิภาค (ต่างจังหวัด) : จทบ., มทบ., บน.5,
สำนักงานสัสดีจังหวัด...(ที่มีคลัง)

* **กรณีขอรับเงินทางส่วนภูมิภาค (ต่างจังหวัด) ***
เมื่อได้รับหนังสือส่งจ่ายจากกรมบัญชีกลางทางไปรษณีย์
ให้รีบรายงานตัวที่หน่วยเบิกจ่ายทันที (จทบ., มทบ., บน.5,
สำนักงานสัสดีจังหวัด...ภายในวันที่ 4 ของเดือน)

10 การกู้เงินบำเหน็จตกทอด

ผู้รับบำนาญ สามารถนำสิทธิของเงินบำเหน็จตกทอดไป
เป็นหลักประกันในการค้าประกันขอกู้เงินกับสถาบันการเงิน
(ธนาคาร) โดยติดต่อผ่านหน่วยเบิกจ่ายเงินบำนาญเพื่อขอ
หนังสือรับรองสิทธิวงเงินบำเหน็จตกทอด (หักบำเหน็จดำรงชีพ)
จากกระทรวงการคลัง และนำหลักฐานไปยื่นกับธนาคารโดยตรง

บำเหน็จลูกจ้างประจำ

คือ เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ
เป็นเงินก้อน หรือรายเดือน

1 สูตรการคำนวณบำเหน็จลูกจ้าง

ลูกจ้างประจำจะได้รับบำเหน็จลูกจ้าง ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ.2519 และฉบับที่ 8
พ.ศ.2552 โดยใช้สูตร

$$= \text{เงินค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times \frac{\text{จำนวนเดือนที่ทำงาน}}{12}$$

2 สูตรการคำนวณบำเหน็จรายเดือนลูกจ้าง

สำหรับลูกจ้างที่มีเวลาทำงานตั้งแต่ 25 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
จะแสดงความประสงค์ขอรับเป็น **บำเหน็จรายเดือน** แทนก็ได้
โดยใช้สูตร

$$= \text{เงินค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times \frac{\text{จำนวนเดือนที่ทำงาน}}{50}$$

* เมื่อถึงแก่กรรมทายาทมีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด 15 เท่า
ของบำเหน็จรายเดือน

3 สถานที่ติดต่อยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จลูกจ้าง

ยื่น ณ หน่วยต้นสังกัด เสนอ กง.ทหาร

หมายเหตุ

*** สอบถามการอนุมัติส่งจ่ายเงินเบี้ยหวัด/บำเหน็จบำนาญ/
บำเหน็จดำรงชีพ หรือบำเหน็จตกทอด ในระบบบำเหน็จบำนาญ
(e-pention) ที่ สบ.ทหาร หรือ กง.ทหาร***

◇ กองสิทธิประโยชน์กำลังพล สบ.สบ.ทหาร โทร. 0 2575 6354

◇ กองเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ กง.ทหาร โทร. 0 2575 6365

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่
แผนกเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ กสป.สบ.สบ.ทหาร
โทร.ทหาร 5721831 โทร.0 2575 6354,
โทรสาร 0 2575 0159



กรมสารบรรณทหาร

dag.rtarf.mi.th

127 อาคาร 4 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

เมื่อออกจากราชการ