

## 6. การขอหนังสือรับรองรายได้

ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ที่มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองรายได้ ให้แจ้งด้วยตนเองว่าต้องการนำไปทำธุรกรรมใด และขอรับหนังสือรับรองนี้ได้ที่ กบน.กง.ทหาร

## 7. การปฏิบัติตนของทายาทเมื่อผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ถึงแก่กรรม

ทายาทต้องแจ้งการถึงแก่กรรมของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ให้ กบน.กง.ทหาร ทราบ ภายใน 15 วัน เพื่องดเบิกเบี้ยหวัด บำนาญ พร้อมกับนำหลักฐานไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้-

1. สำเนาโฉนดที่ดิน 3 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่จำหน่ายการถึงแก่กรรม ของ

ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ 3 ฉบับ พร้อมฉบับจริง

## 8. การปรับปรุงฐานข้อมูลภาครัฐ ให้เป็นปัจจุบัน

หากข้าราชการ บำนาญ มีการเปลี่ยนแปลง สถานภาพข้อมูล ของตนเอง หรือบุคคลในครอบครัว กรุณาแจ้ง กบน.กง.ทหาร เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของท่าน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

## 9. การขอรับบำเหน็จดำรงชีพ เมื่ออายุครบ 65 ปี

ผู้รับบำนาญ เมื่ออายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ (นับวันชนวนเดือนชนเดือน) ประสงค์จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ให้ติดต่อขอเบิกที่ กบน.กง.ทหาร โดยยื่นหลักฐานและเอกสาร ดังนี้

1. กรอกรายการในหนังสือรับรอง (แบบ สรจ.3)
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 2 ฉบับ

(ผู้รับบำนาญรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ)

สถานที่ติดต่อ ทำบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ	
สังกัด สป. นายทหารชั้นยศนายพลขึ้นไป	
ติดต่อ กรมเสมียนตรา	โทร. 02 - 221 - 3846
สังกัด ทบ. ชั้นยศ พ.อ.(พิเศษ) ลงมาถึง ร้อยตรี	
ติดต่อ กรมสารบรรณทหารบก	โทร. 02 - 297 - 7604
ชั้นยศ จ่าสิบเอก (พิเศษ) ลงมาติดต่อจังหวัดทหารบกที่ตนสังกัด	
สังกัด ทร. ติดต่อ กรมกำลังพลทหารเรือ	โทร. 02 - 475 - 3014
สังกัด พล. ติดต่อ กรมกำลังพลทหารบก	โทร. 02 - 534 - 1505



กองเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

กรมการเงินทหาร

127 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพฯ 10210 โทร. โทรสาร 02-575-6365

Website : <http://find.rtarf.mi.th>

Facebook :

<http://www.facebook.com/pensionroyalarmy>

สถานที่ปฏิบัติงาน

กบน.กง.ทหาร อาคาร 4 ชั้น 6

ห้องรับรองข้าราชการบำนาญ อาคาร 4 ชั้น 1

ติดต่อได้ในวันเวลาราชการ

# กรมการเงินทหาร

กองเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ



เอกสารแนะนำ

ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ



127 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทร.02 5756365 website:http://find.rtarf.mi.th

โทรศัพท์: 02-575-6365

<http://find.rtarf.mi.th>

## 1.แนวทางการปฏิบัติการรายงานตัวขอรับเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ

เอกสารที่ต้องใช้ ประกอบด้วย

ของตนเอง

1. หนังสือส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ จากกระทรวงการคลัง
2. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นกันแดด จำนวน 2 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน) (ใช้ในการ

โอนเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล, ค่าการศึกษาบุตร) จำนวน 1 ฉบับ

ของบิดา,มารดา

6. สำเนาใบสำคัญการสมรส /สำเนาใบสำคัญการหย่า จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาทะเบียนการรับรองบุตรของบิดา (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา, มารดา (กรณีที่ยังมีชีวิตอยู่) อย่างละ 1 ฉบับ

9. สำเนามรณบัตร หรือสำเนารับรองการถึงแก่กรรมจากเขตหรืออำเภอ จำนวน 1 ฉบับ

ของคู่สมรส

10. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาใบสำคัญการสมรสของคู่สมรส

อย่างละ 1 ฉบับ

11. สำเนาใบสำคัญการหย่า, สำเนามรณบัตรของคู่สมรสเดิม (ถ้ามี)

อย่างละ 1 ฉบับ

ของบุตร

12. สำเนาสูติบัตร คนละ 1 ฉบับ
13. สำเนามรณบัตร (เฉพาะบุตรถึงแก่กรรม) คนละ 1 ฉบับ
14. สำเนาทะเบียนรับรองบุตร,สำเนาทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรม

## 2.การให้บริการด้านการหักหนี้สินของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ

ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการที่มีหนี้สินกับสหกรณ์หรือธนาคารต่าง ๆ ที่มีข้อตกลงกับ บก.ทท. สามารถเขียนหนังสือยินยอมให้หักเงิน เพื่อชำระหนี้ในหนังสือยินยอมให้หักหนี้สินจาก เงินเบี้ยหวัด บำนาญ (แบบฟอร์มที่ ผบ.ทสส. อนุมัติ) ได้ที่ กบน.กง.ทหาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ข้าราชการเป็นสมาชิก แล้วส่งแบบฟอร์มดังกล่าวให้ กบน.กง.ทหาร

## 3.การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร

### 3.1 เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

หลักฐานประกอบด้วย

1. ใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)
2. ใบเบิกค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7131)
3. หนังสือแจ้งการใช้สิทธิฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง กรณีคู่สมรสเป็นข้าราชการ และมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลทั้ง 2 ฝ่าย (ถ้ามี)

### 3.2 เงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

หลักฐานประกอบด้วย

1. ใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองจากสถานศึกษา
2. ใบเบิกค่าการศึกษาบุตร (แบบ 7223)
3. ใบอนุญาตต่างๆ , ร.12 (สำหรับสถานศึกษาของเอกชน)
4. หนังสือแจ้งการใช้สิทธิฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง กรณีคู่สมรสเป็นข้าราชการ และมีสิทธิเบิกค่าการศึกษาบุตรทั้ง 2 ฝ่าย (ถ้ามี)

## 4.การหักภาษี ณ ที่จ่าย

กรมบัญชีกลาง จะคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายทุกเดือน หากผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ มีความประสงค์จะหักรายการลดหย่อน ต้องแจ้งที่ กบน.กง.ทหาร และกรมบัญชีกลาง จะออกหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย โดย กบน.กง.ทหาร จะจัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายประจำปี ให้ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ตามที่อยู่

ตนเอง หรือ บุคคลในครอบครัวที่มีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ต้องมีสำเนาหนังสือสำคัญ การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทุกครั้งและทุกคน

## 5.การขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด

ผู้รับบำนาญปกติ และหรือบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ สามารถใช้สิทธิในการขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ใช้หลักฐาน ดังนี้

ตนเอง สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

บิดา สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนสมรส (บิดา-มารดา) อย่างละ 1 ฉบับ (หากเสียชีวิตแล้ว ให้ใช้สำเนามรณบัตรแทน)

มารดา สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนสมรส (บิดา-มารดา) อย่างละ 1 ฉบับ (หากเสียชีวิตแล้ว ให้ใช้สำเนามรณบัตรแทน)

คู่สมรส สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบสำคัญการหย่าของคู่สมรสเดิม (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ

บุตร สำเนาบัตรประชาชน(หรือสำเนาสูติบัตร กรณีที่ยังไม่ทำบัตร **หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด**)

ให้ระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด เป็นบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ บิดา มารดา คู่สมรส หรือ บุตร อาทิ เช่น หลาน, พี่, น้อง, ลุง, ป้า, น้า, อา, ลูกเขย, ลูกสะใภ้ หรือ บุคคลอื่นๆ ระบุอย่างน้อย 1 คน โดยแนบ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาสูติบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านของคนที่ระบุ อย่างละ 2 ฉบับ และให้ผู้รับบำนาญรับหนังสือแสดงเจตนาขึ้น 1 ฉบับ ซึ่งขอรับคืนภายหลังได้

**หมายเหตุ** การกู้เงินบำเหน็จตกทอดค้ำประกัน จะทำให้วงเงินบำเหน็จตกทอดถูกล็อกทั้งจำนวน แม้ว่าวงเงินจะไม่เต็มวงเงินก็ตาม ดังนั้นหากกู้เงินบำเหน็จตกทอดค้ำประกันไปแล้ว จะไม่สามารถขอเบิกเงินบำเหน็จค้ำประกันชีพรณอายุ 65 ปีขึ้นไปได้อีก จนกว่าจะชำระเงินกู้บำเหน็จตกทอดครบแล้วทั้งจำนวน ซึ่งหากท่านใดต้องการขอรับเงินบำเหน็จค้ำประกัน